

## VERBALE RIUNIONE DI COORDINAMENTO INIZIALE

(art. 92, comma 1, lettera c), D.Lgs. n.81/2008)

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n.81/2008, si è tenuta la riunione preliminare all'inizio dei lavori allo scopo di promuovere la cooperazione il coordinamento, nonché la reciproca informazione, tra i datori di lavoro delle imprese esecutrici.

I presenti hanno esaminato il Piano di sicurezza e coordinamento ed in particolare il programma di lavori e le misure di coordinamento previste. Dalla scambio di opinioni e informazioni in merito alle questioni esaminate nonché ai possibili rischi specifici delle varie attività che possono essere trasferiti tra i vari soggetti esecutori è emerso quanto segue:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Tutto ciò premesso, i presenti non ritengono di proporre alcuna osservazione in merito, ritenendo il Piano di sicurezza e coordinamento e il Piano generale di sicurezza adeguati ed idonei, allo stato attuale dei fatti, allo scopo di realizzare idonee condizioni di sicurezza e di salvaguardia della salute dei lavoratori addetti al cantiere sopra indicato.

Letto, firmato e sottoscritto

Firme:

Committente/responsabile dei lavori \_\_\_\_\_

Coordinatore per l'esecuzione dei lavori \_\_\_\_\_

Direttore dei lavori per conto del committente \_\_\_\_\_

Direttore tecnico dell'impresa \_\_\_\_\_

## VERBALE DI SOPRALLUOGO IN CANTIERE

Cantiere di _____				
Data sopralluogo _____		ore _____		
Fase lavorativa in atto	Impresa / lavoratori autonomi coinvolti			
Non conformità rilevata	A carico di			
Misura correttiva da intraprendere	Responsabil e attuazione	Entr o il	Eseguite Si No	
Azione richiesta al Committente/Responsabile dei lavori per la mancata attuazione delle misure <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sospensione dei lavori _____</li> <li>• Allontanamento dell'impresa _____</li> <li>• La risoluzione del contratto dell'impresa _____</li> <li>• La risoluzione del contratto _____</li> </ul>				

Il Coordinatore in fase di esecuzione cantiere

Il Responsabile di

## VERBALE RIUNIONE DI COORDINAMENTO

Il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_

Si è, tenuta la riunione per il coordinamento della sicurezza e della salute per i lavori di

\_\_\_\_\_

La riunione è stata convocata dal Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Verifica dello stato di applicazione del piano di sicurezza
2. Verifica del cronoprogramma dei lavori
3. Programmazione coordinamento delle attività interferenti
4. Programmazione dell'attuazione delle misure relative al contesto ambientale
5. Organizzazione del cantiere ed esecuzione delle attività lavorative
6. Stesura del calendario delle successive riunioni di sicurezza

Erano presenti i Signori:

Committente/responsabile dei lavori \_\_\_\_\_

Coordinatore per l'esecuzione dei lavori \_\_\_\_\_

Direttore dei lavori per conto del committente \_\_\_\_\_

Responsabile di cantiere dell'impresa

\_\_\_\_\_

Responsabile di cantiere dell'impresa

\_\_\_\_\_

Verbale ed osservazioni

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il presente verbale della riunione di coordinamento costituisce integrazione al piano della sicurezza e coordinamento